

## จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่/สาขา

### ➤ ขั้นตอนดำเนินการ

หุ้นส่วนตกลงกันให้แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และหรือสำนักงานสาขาของห้างหุ้นส่วนจำกัด

### ➤ จัดเตรียมเอกสารคำขอ หลักฐาน และเอกสารประกอบ เพื่อนำไปยื่นขอจดทะเบียน ดังนี้

1. คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบ หส.1)
2. รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2)
3. หนังสือมอบอำนาจ (ห้างหุ้นส่วน) (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
5. หลักฐานที่แสดงว่าห้างหุ้นส่วนใช้สถานที่แห่งใหม่นั้น ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสัญญาซื้อขาย สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงสิทธินั้น เช่น สำเนาสัญญาเช่า หรือในกรณีที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของสถานที่ ให้แนบหลักฐานหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ประกอบหลักฐานอื่นที่แสดงว่าผู้ให้ความยินยอมมีอำนาจให้ความยินยอมเช่นนั้น ส่วนสำนักงานสาขา เพียงแต่ระบุรายละเอียดสถานที่ตั้งให้ชัดเจนเท่านั้น ไม่ต้องแนบหลักฐานอื่นอย่างเช่นการจดทะเบียนสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
6. สัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติม (ให้จัดส่งเฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการคนเดิมไม่ได้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเท่านั้น)

### ➤ สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน

1. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ
  - 1.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน กรณีนี้หุ้นส่วนผู้จัดการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้
    - 1.1.1 ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานหุ้นส่วนบริษัทในเขตที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
    - 1.1.2 กรณีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
  - 1.2 ยื่นขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) เพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อน และเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้ผู้ขอจดทะเบียน print out เอกสารคำขอจด

ทะเบียนดังกล่าวให้ผู้เป็นหุ้นส่วนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้าง  
หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียน

➤ ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาที่นายทะเบียนอนุมัติคำขอ เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบคำขอ และหลักฐาน  
ประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนในวันที่ยื่นคำขอนั้น

➤ อัตราค่าธรรมเนียม

จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และ/หรือสำนักงานสาขา	400	บาท
หนังสือรับรอง	ฉบับละ 200	บาท
กรณีขอให้นายทะเบียนรับรองเอกสารคำขอจดทะเบียน	หน้าละ 50	บาท