

จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหุ้นส่วนผู้จัดการ

➤ ขั้นตอนดำเนินการ

หุ้นส่วนตกลงกันให้แก้ไขเพิ่มเติมหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด

จัดเตรียมเอกสารคำขอ หลักฐาน และเอกสารประกอบ เพื่อนำไปยื่นขอจดทะเบียน ดังนี้

1. คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบ หส.1)
2. รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2)
3. หนังสือมอบอำนาจ (ห้างหุ้นส่วน) (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
5. สัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติม (ให้จัดส่งเฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการคนเดิมไม่ได้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเท่านั้น)

➤ สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน

1. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ

1.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน กรณีนี้หุ้นส่วนผู้จัดการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้

1.1.1 ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานหุ้นส่วนบริษัทในเขตที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

1.1.2 กรณีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

1.2 ยื่นขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th เพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อน และเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้ผู้ขอจดทะเบียน print out เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้เป็นหุ้นส่วนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้างหลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียน

➤ ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาที่นายทะเบียนอนุมัติคำขอจดทะเบียน เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบคำขอ และหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนในวันที่ยื่นคำขอนั้น

➤ อัตราค่าธรรมเนียม

จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหุ้นส่วนผู้จัดการ	400	บาท
หนังสือรับรอง	ฉบับละ 200	บาท
กรณีขอให้นายทะเบียนรับรองเอกสารคำขอจดทะเบียน	หน้าละ 50	บาท

