

จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมชื่อห้าง

- ขั้นตอนดำเนินการ
 - หุ้นส่วนตกลงกันยินยอมให้เปลี่ยนชื่อห้าง
 - จองชื่อห้าง (คู่มือการจองชื่อห้างในหัวข้อจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน)
- จัดเตรียมเอกสารคำขอ หลักฐาน และเอกสารประกอบ เพื่อนำไปยื่นขอจดทะเบียน ดังนี้
 1. คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบ หส.1)
 2. รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2)
 3. แบบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคล
 4. หนังสือมอบอำนาจ (ห้างหุ้นส่วน) (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)
 5. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
 6. สัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติม (ให้จัดส่งเฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการคนเดิมไม่ได้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเท่านั้น)
- สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน
 1. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ
 - 1.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน กรณีนี้หุ้นส่วนผู้จัดการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้
 - 1.1.1 ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานหุ้นส่วนบริษัทในเขตที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
 - 1.1.2 กรณีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
 - 1.2 ยื่นขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th เพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อน และเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้ผู้ขอจดทะเบียน print out เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้เป็นหุ้นส่วนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้าง หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียน
- ระยะเวลาการดำเนินการ
 - ระยะเวลาที่นายทะเบียนอนุมัติคำขอ เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบคำขอและหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนในวันที่ยื่นคำขอนั้น

➤ อัตราค่าธรรมเนียม

จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมชื่อ		400	บาท
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน	ฉบับละ	100	บาท
กรณีขอให้นายทะเบียนรับรองเอกสารคำขอจดทะเบียน	หน้าละ	50	บาท