

## การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า / บริการ

### ➤ ขั้นตอนการดำเนินการ

#### 1. ตรวจสอบเครื่องหมายการค้า / บริการ ที่ประสงค์จะยื่นขอจดทะเบียน ดังนี้

##### (ก) ตรวจสอบสิ่งที่จะนำมาทำเป็นเครื่องหมายการค้า / บริการ

คำนิยามมาตรา 4 แห่ง พ.ร.บ.เครื่องหมายการค้า พ.ศ.2534 กำหนดถึงเครื่องหมายที่จะนำมาใช้เป็นเครื่องหมายการค้าหรือบริการนั้น จะต้องเป็นเครื่องหมายต่างๆ ดังนี้

1. **ภาพถ่าย** ได้แก่ ภาพถ่ายต่างๆ ที่เกิดจากกระบวนการถ่ายภาพ เช่น ภาพคน สัตว์ สิ่งของ เป็นต้น
2. **ภาพวาด** ได้แก่ ภาพที่วาดขึ้น ซึ่งอาจจะวาดจากสิ่งของที่มีอยู่เดิมหรือวาดจากจินตนาการก็ได้
3. **ภาพประดิษฐ์** ได้แก่ ภาพที่คิดขึ้นเอง ซึ่งแตกต่างจากสิ่งที่มีอยู่ตามธรรมชาติหรือมีอยู่แล้วทั่วไป เช่น รูปพลวดลายต่างๆ ที่คิดขึ้น ภาพสัตว์ประดิษฐ์ที่ไม่มีตัวตนจริง ภาพการ์ตูน เป็นต้น
4. **ตรา** ได้แก่ สัญลักษณ์ที่ใช้แทนตัวหรือใช้เรียกบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือองค์กรอื่นใด
5. **ชื่อ** ได้แก่ ชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อนิติบุคคล และชื่อในทางการค้า
6. **คำ** ได้แก่ คำที่มีความหมาย และรวมถึงคำที่ประดิษฐ์ขึ้นโดยไม่มี ความหมายด้วย
7. **ข้อความ** ได้แก่ ข้อความที่มีความหมาย และรวมถึงข้อความที่ไม่มี ความหมายด้วย
8. **ตัวหนังสือ** ได้แก่ ตัวอักษร ทุกๆ ภาษา เช่น อักษรไทย อักษรโรมัน เป็นต้น
9. **ตัวเลข** ได้แก่ ตัวเลขทุกภาษา
10. **ลายมือชื่อ** ได้แก่ ลายเส้นที่แสดงชื่อของบุคคลธรรมดา
11. **กลุ่มของสี** ได้แก่ สีหลายสีที่นำมารวมกลุ่มกัน
12. **รูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ**
13. **เครื่องหมายตามข้อ 1. – 12. อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน** เช่น เครื่องหมายคำผสมกับเครื่องหมายรูป หรือเครื่องหมายอักษรผสมกับเครื่องหมายตัวเลข

##### (ข) ตรวจสอบลักษณะของเครื่องหมายการค้า / บริการ

เครื่องหมายการค้าหรือบริการ **อันพึงรับจดทะเบียนได้** ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าหรือบริการที่มีลักษณะบ่งเฉพาะ

2. ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าหรือบริการที่**ไม่มีลักษณะต้องห้าม**ตามกฎหมายเครื่องหมายการค้า และ
3. ต้อง**ไม่เป็น**เครื่องหมายการค้าหรือบริการที่**เหมือนหรือคล้าย**กับเครื่องหมายการค้าหรือบริการที่บุคคลอื่นได้จดทะเบียนไว้แล้ว จนอาจทำให้สาธารณชนสับสนหรือหลงผิดในความเป็นเจ้าของหรือแหล่งกำเนิดของสินค้า สำหรับสินค้าจำพวกเดียวกันหรือต่างจำพวกที่นายทะเบียนเห็นว่า**มีลักษณะอย่างเดียวกัน**

**(ค) ตรวจสอบความเหมือนคล้ายของเครื่องหมายการค้า / บริการ**

ผู้ขอจดทะเบียนสามารถขอใช้บริการ**ตรวจค้นข้อมูล**ความเหมือนคล้ายของเครื่องหมายได้ 2 วิธีดังนี้

- 1) ขอใช้บริการตรวจค้นข้อมูลด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริการและตรวจรับคำขอ (ชั้น 3) สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยต้องเสียค่าธรรมเนียมในการตรวจค้น 100 บาท / ชั่วโมง
- 2) ขอใช้บริการตรวจค้นข้อมูลด้วยตนเองในส่วนบริการออนไลน์เครื่องหมายการค้า ทาง [www. ipthailand.org](http://www.ipthailand.org)

2. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า / บริการ
3. ดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียน
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ
  - 4.1) ตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของเอกสาร
    - (ก) ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ไม่รับคำขอ (ให้ไปดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องและนำกลับมายื่นใหม่)
    - (ข) ครบถ้วนถูกต้อง รับคำขอไว้พิจารณา (ลงเลขคำขอและวันที่รับคำขอในคำขอ)
  - 4.2) ตรวจสอบอย่างละเอียดว่าเครื่องหมายการค้า / บริการที่ยื่นขอจดทะเบียนเข้ามานั้น มีลักษณะอันพึงรับจดทะเบียนตามกฎหมายได้หรือไม่
5. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการตรวจสอบ
  - 5.1) แจ้งรับจดทะเบียน
  - 5.2) แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแสดงการปฏิเสธสิทธิในภาคส่วนของเครื่องหมาย
  - 5.3) แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายชุด
  - 5.4) แจ้งไม่รับจดทะเบียน
6. ประกาศโฆษณา

7. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจดทะเบียนเป็นเครื่องหมายการค้า / บริการให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (โดยมีหนังสือ สำคัญแสดงการจดทะเบียนให้ไว้เป็นหลักฐาน)

➤ เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ดำเนินการ

1. แบบคำขอจดทะเบียน (ก.01) ต้นฉบับ 1 ชุด ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจ และติดรูปเครื่องหมายการค้า/บริการ ขนาดกว้าง X ยาว ไม่เกิน 5 เซนติเมตร พร้อมทั้งอ่านแปลเครื่องหมายคำ (ถ้ามี) ด้วย
2. ถ่ายสำเนาแบบคำขอจดทะเบียน (ก.01) ตามข้อ 1. อีกจำนวน 5 ชุด  
**หมายเหตุ** กรณียื่นขอจดทะเบียนโดยใช้รูปเครื่องหมายเป็นรูปสี ให้ติดรูปเครื่องหมายที่เป็นรูปสีในสำเนาแบบคำขอจดทะเบียน (ก.01) ตามข้อ 1 ดังกล่าวทั้ง 5 ชุดด้วย
3. แนบรูปเครื่องหมายจำนวน 5 รูป ขนาดเดียวกับที่ติดในแบบ ก.01
4. บัตรประจำตัว แยกเป็นกรณีดังนี้
  - 4.1) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ
    - สำเนาบัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ หรือ
    - สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือ
    - สำเนาหนังสือเดินทาง

**ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ**

- 4.2) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่รับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3) กรณีตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นจดทะเบียนแทน
  - (ก) กรณีตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในประเทศไทย ให้แนบ
    - สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ก.18) พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน (พร้อมขีดฆ่าอากร)
    - กรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ในกรณีที่ตัวแทน/ผู้รับมอบอำนาจเป็นนิติบุคคล
  - (ข) กรณีตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ ให้แนบ
    - สำเนาหนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจพร้อมคำรับรองของโนตารีพับ  
ลิก

- กรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ในกรณีที่ตัวแทน/ผู้รับมอบอำนาจเป็นนิติบุคคล

5. หลักฐานนำสืบลักษณะบ่งเฉพาะ (ถ้ามี)

➤ **สถานที่ดำเนินการ**

- 1) ที่กลุ่มบริการและตรวจรับคำขอ ส่วนบริหารงานจดทะเบียน (ชั้น 3) สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือที่สำนักงานพาณิชย์ทุกจังหวัด (แล้วแต่สะดวก)
- 2) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยทางธนาณัติสั่งจ่ายนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า
- 3) ทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ [www.ipthailand.org](http://www.ipthailand.org) ในส่วนบริการออนไลน์ระบบเครื่องหมายการค้า

➤ **ระยะเวลาการดำเนินการ**

นับแต่ยื่นคำขอจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจดทะเบียนเป็นเครื่องหมายการค้า / บริการ ใช้เวลาอย่างน้อยประมาณ 7 เดือน – 1 ปี