

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมชื่อและดวงตราสำคัญของบริษัทจำกัด

- ขั้นตอนดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1. (ชื่อ)
 - กรรมการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษ โดยส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุม และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน
 - การประชุม ต้องมีผู้ถือหุ้นมาประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ถึงจำนวนหนึ่งในสี่แห่งทุนของบริษัทเป็นอย่างน้อย
 - ที่ประชุมลงมติแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1 (ชื่อ) ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของคะแนนเสียงทั้งหมด
 - กรรมการของบริษัทดำเนินการจองชื่อนิติบุคคล
- ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1. (ชื่อ) และดวงตรา
 1. ชื่อบริษัทที่ได้เปลี่ยนใหม่
 2. ตราสำคัญที่ได้แก้ไข
- วิธีการจองชื่อนิติบุคคลและการกรอกแบบพิมพ์
 - 1 วิธีการจองชื่อนิติบุคคลสามารถจองชื่อนิติบุคคลได้ 2 วิธี ดังนี้
 - (1) ทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ลงทะเบียนได้ที่ www.thairegistration.com
 - (2) ยื่นแบบจองชื่อต่อนายทะเบียน
 2. วิธีการกรอกแบบพิมพ์
 - (1) ทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบที่ปรากฏ ในจอคอมพิวเตอร์
 - (2) ยื่นแบบจองชื่อต่อนายทะเบียน ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - กรรมการของบริษัทจัดทำคำขอโดยกรอกรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และเป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบจองชื่อนิติบุคคลที่นายทะเบียนกำหนดขึ้น โดยนำไปยื่นด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่น (ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจพร้อมผนึกอากรแสตมป์ 10 บาท) ยื่นขอจองชื่อต่อนายทะเบียน จำนวน 2 ฉบับ
 - ขอจองชื่อได้คราวละไม่เกิน 3 ชื่อโดยให้เรียงชื่อตามลำดับความต้องการก่อนหลัง เพราะนายทะเบียนจะไม่พิจารณาชื่อลำดับถัดไป หากชื่อลำดับก่อนได้รับการอนุญาตให้ใช้แล้ว
 - การกรอกแบบจองชื่อนิติบุคคล ใช้พิมพ์ติดหรือเขียนด้วยตัวบรรจงก็ได้

3 คำแนะนำ

3.1 การขอจองชื่อนิติบุคคลจะต้องเป็นภาษาไทยและให้ระบุภาษาต่างประเทศเป็นอักษรโรมันด้วยทุกครั้ง

3.2 ในกรณีตั้งใหม่ถ้าไม่ได้ระบุประเภทนิติบุคคลจะนำไปจดทะเบียนนิติบุคคลประเภทใดหรือนำไปจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทใดก็ได้

3.3 แบบขอจองชื่อนิติบุคคลที่นายทะเบียนอนุญาตให้จองชื่อได้แล้ว ต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาต

➤ เอกสารและหลักฐานประกอบการจดทะเบียน

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (แบบ บอจ.4)
3. หนังสือบริคณห์สนธิแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับตีพิมพ์) จำนวน 1 ฉบับ ปิดอากรแสตมป์ 50 บาท
4. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการผู้ขอจดทะเบียน
5. สำเนาหลักฐานแสดงสถานะของผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)
ปิดอากร 10 บาท
7. แบบจองชื่อนิติบุคคล (ชื่อที่ได้รับอนุญาตให้จองต้องนำไปจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนรับรอง หากพ้นกำหนดนี้ต้องขอจองชื่อใหม่)
8. หลักฐานให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัยหรือนายหน้าประกันภัย)
9. สำเนาใบมรณบัตร (ใช้เฉพาะกรณีกรรมการถึงแก่กรรม)
10. สำเนาคำสั่งศาลให้ล้มละลาย (ใช้เฉพาะกรณีฟื้นฟูกิจการ)

➤ สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน

1. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ
 - 1.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน กรรมการผู้มีอำนาจจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้
 - 1.1.1 ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานหุ้นส่วนบริษัทในเขตที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

1.1.2 กรณีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

1.2 ยื่นขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th เพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อน และเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้ผู้ขอจดทะเบียน print out เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียน

➤ ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาที่นายทะเบียนอนุมัติคำขอจดทะเบียน เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบคำขอ และหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนในวันที่ยื่นคำขอนั้น

➤ อัตราค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1. 400 บาท
2. จดทะเบียนตราสำคัญ 400 บาท
3. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท
4. ให้นายทะเบียนรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนหน้าละ 50 บาท