

จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมกรรมการและหรืออำนาจกรรมการ

- ขั้นตอนดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมกรรมการและหรืออำนาจกรรมการ
 - จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติให้กรรมการออกจากตำแหน่งและแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนคนที่ออกจากตำแหน่ง พร้อมทั้งมีมติให้แก้ไขอำนาจกรรมการให้สอดคล้องกับกรรมการด้วย (มติธรรมดา) โดยส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - การประชุม ต้องมีผู้ถือหุ้นมาประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ถึงจำนวนหนึ่งในสี่แห่งทุนของบริษัทเป็นอย่างน้อย
 - มติที่ประชุมมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่ง
 - กรรมการผู้มีอำนาจเดิมก่อนการแก้ไขเพิ่มเติม จัดทำคำขอยื่นจดทะเบียน โดยยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่กรรมการออกจากตำแหน่ง และแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนคนที่ออกจากตำแหน่ง พร้อมทั้งแก้ไขอำนาจกรรมการ (กรณีเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการ)
- ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียน
 1. ชื่อกรรมการออกจากตำแหน่ง
 2. ชื่อ อายุ ที่อยู่ ของกรรมการที่เข้าใหม่
 3. อำนาจกรรมการที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่
- เอกสารและหลักฐานประกอบการจดทะเบียน
 1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
 2. รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (แบบ บอจ.4)
 3. รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.)
 4. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการผู้ขอจดทะเบียน
 5. สำเนาหลักฐานแสดงสถานะของผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
 6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)
 7. หลักฐานการอนุญาตให้แต่งตั้งกรรมการใหม่จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง หรือธนาคารแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย แล้วแต่กรณี (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจเงินทุน หรือหลักทรัพย์ หรือเครดิตฟองซิเออร์ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือประกันภัยหรือนายหน้าประกันภัย)

8. สำเนาใบมรณบัตร (ใช้เฉพาะกรณีกรรมการถึงแก่กรรม)
9. สำเนาคำสั่งศาลให้ล้มละลาย (ใช้เฉพาะกรณีฟื้นฟูกิจการ)

➤ สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน

1. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ
 - 1.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน กรรมการผู้มีอำนาจจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้
 - 1.1.1 ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานหุ้นส่วนบริษัทในเขตที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
 - 1.1.2 กรณีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
 - 1.2 ยื่นขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th เพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อน และเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้ผู้ขอจดทะเบียน print out เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียน

➤ ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาที่นายทะเบียนอนุมัติคำขอจดทะเบียน เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบคำขอ และหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนในวันที่ยื่นคำขอนั้น

➤ อัตราค่าธรรมเนียม

1. กรรมการออกจากตำแหน่ง (ไม่จำกัดจำนวนคน) 400 บาท
2. กรรมการเข้าใหม่ คนละ 400 บาท
2. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท
3. ให้นายทะเบียนรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนหน้าละ 50 บาท