

## จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์

แบบวัตถุประสงค์มี 2 ชนิด คือ

1. รายละเอียดวัตถุประสงค์ (แบบ ว. เปล่า) ใช้สำหรับกรอกวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นเองทั้งหมดหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์บางข้อนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้แล้วในแบบ ว. สำเร็จรูป
2. รายละเอียดวัตถุประสงค์ (แบบ ว. สำเร็จรูป) เป็นแบบวัตถุประสงค์ที่จัดพิมพ์สำเร็จรูปมีทั้งหมด 5 แบบ โดยถ้าต้องการเพิ่มเติมวัตถุประสงค์บางข้อ จะจัดพิมพ์ลงในแบบพิมพ์สำเร็จรูปนี้ไม่ได้ ต้องจัดพิมพ์ลงในแบบ ว. เปล่า ตามข้อ 1. แบบ ว. สำเร็จรูปจะต้องใช้เพียงแบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น
  - 2.1 แบบวัตถุประสงค์สำหรับการประกอบพาณิชย์กรรม (แบบ ว.1) มีวัตถุประสงค์จำนวน 22 ข้อ
  - 2.2 แบบวัตถุประสงค์สำหรับการประกอบธุรกิจบริการ (แบบ ว.2) มีวัตถุประสงค์จำนวน 22 ข้อ
  - 2.3 แบบวัตถุประสงค์สำหรับการประกอบเกษตรกรรมและหัตถกรรม (แบบ ว.3) มีวัตถุประสงค์ จำนวน 16 ข้อ
  - 2.4 แบบวัตถุประสงค์สำหรับการประกอบเกษตรกรรม (แบบ ว.4) มีวัตถุประสงค์จำนวน 10 ข้อ
  - 2.5 แบบวัตถุประสงค์สำหรับการประกอบธุรกิจสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค (แบบ ว.5) มีวัตถุประสงค์ จำนวน 6 ข้อ

### ➤ ขั้นตอนดำเนินการ

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษให้แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยระบุนวาระการประชุมเรื่องการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3. (วัตถุประสงค์) พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ในการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมให้ส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุม และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน
2. การประชุม ต้องมีผู้ถือหุ้นมาประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ถึงจำนวนหนึ่งในสี่แห่งทุนของบริษัทเป็นอย่างน้อย
3. ที่ประชุมลงมติแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3. (วัตถุประสงค์) ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของคะแนนเสียงทั้งหมด

4. จัดทำคำขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มติดิพิเศษให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือ  
บริคณห์สนธิข้อ 3. (วัตถุประสงค์) โดยกรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้ยื่นขอจดทะเบียนต่อนาย  
ทะเบียน

➤ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจดทะเบียน

วัตถุประสงค์ตามที่ประชุมมติดิพิเศษให้แก้ไข

➤ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์)

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติดิพิเศษ (แบบ บอจ.4)
3. แบบวัตถุประสงค์ (แบบ ว.) จะต้องระบุวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่มีมติดิพิเศษให้แก้ไข  
แล้ว
4. หนังสือบริคณห์สนธิแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับตีพิมพ์) จำนวน 1 ฉบับ ปิดอากรแสตมป์ 50  
บาท
5. แบบ สสช.1 จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
7. สำเนาหลักฐานแสดงสถานะของผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
8. หลักฐานให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการ  
ประกอบธุรกิจประกันภัย (ใช้เฉพาะกรณีเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัยหรือ  
นายหน้าประกันภัย)
9. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)

➤ สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน

1. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ
  - 1.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน กรรมการผู้มี  
อำนาจจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนิน  
การแทนก็ได้
    - 1.1.1 ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานหุ้นส่วนบริษัทในเขตที่สำนักงานแห่งใหญ่  
ตั้งอยู่
    - 1.1.2 กรณีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนัก  
งานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

1.2 ยื่นขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) เพื่อให้ นายทะเบียน ตรวจสอบพิจารณา คำขอจดทะเบียนก่อน และเมื่อผ่านการตรวจสอบและตอบรับว่า คำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้ผู้ขอจดทะเบียน print out เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าว ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียน

➤ ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาที่ นายทะเบียนอนุมัติคำขอจดทะเบียน เมื่อ นายทะเบียนตรวจสอบคำขอ และหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนในวันที่ยื่นคำขอนั้น

➤ อัตราค่าธรรมเนียม

- |                                       |        |         |
|---------------------------------------|--------|---------|
| 1. จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. |        | 400 บาท |
| 2. หนังสือรับรอง                      | ฉบับละ | 200 บาท |
| 3. รับรองสำเนาเอกสาร                  | หน้าละ | 50 บาท  |